

**UNIVERZITET U TRAVNIKU
FARMACEUTSKO ZDRAVSTVENI
FAKULTET**



**UNIVERSITY OF TRAVNIK
FACULTY OF PHARMACY
AND HEALTH**

DNEVNIK STRUČNE PRAKSE

Fizioterapija II godina

MESLEKİ UYGULAMA GÜNLÜĞÜ

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, 2. sınıf

TRAVNIK

Osnovni podaci o studentu/ici / Öğrenci Hakkında Genel Bilgiler:

Ime i prezime / Adı ve Soyadı :	
Adresa / Adres:	
Broj indexa / Öğrenci numarası:	
Akademski godina / Akademik Yıl	

Osnovni podaci o Nositelju stručne prakse / Mesleki Uygulamayı Sağlayan Kurum Hakkında Genel Bilgiler :

Firma/Institucija/Ustanova / Şirket / Kurum:	
Adresa / Adres:	
Smjer / Bölüm:	
Kontakt osoba za stručnu praksu (tel.broj i e-mail) / İlgili Kişi İletişimi (tel.numarası ve e-mail):	
Mentor/ica (tel.broj i e-mail): Rehber Hocası (tel.numarası ve e-mail)	
Datum početka prakse: Uygulamanın Başlangıç Tarihi	
Datum završetka prakse: Uygulamanın Bitiş Tarihi	

Upute za vođenje dnevnika stručne prakse:

Student/ica je za vrijeme stručne prakse obvezan/na voditi Dnevnik stručne prakse u kojem opisuje radne zadatke koji su obuhvaćeni stručnom praksom.

Preporučuje se da zadaci koje obavlja student na stručnoj praksi budu vezani uz područje studiranja

Student/ica je dužan/na voditi bilješke o sadržaju i radnim aktivnostima svakog dana prakse, što znači da u dnevniku prakse trebaju biti opisane aktivnosti za svih 10 dana (81 sat) prakse.

U zaključku student/ica iznosi svoje mišljenje i dojam o stručnoj praksi te da li je praksa pomogla u njegovom daljnjem profesionalnom razvoju.

Na završetku prakse Dnevnik stručne prakse ovjerava mentor/ica u pravnom licu/instituciji vlastoručnim potpisom i pečatom.

Pravno lice kod kojeg je obavljena praksa izdaje potvrdu o istom.

Dnevnik stručne prakse student/ica je dužan prezentovati pred mentorom imenovanim od strane dekana kojeg mentor ovjerava svojim potpisom i daje ocjenu po sistemu ocjenjivanja koji je na Univerzitetu u Travniku (od 5 do 10).

Mesleki Uygulama Günlüğünün Tutulması İçin Talimatlar

Öğrencinin mesleki uygulama sırasında bu uygulamanın kapsamındaki görevleri açıklayacağı mesleki uygulama günlüğünü tutması gerekmektedir.

Öğrencinin mesleki uygulama sırasında yaptığı görevlerin okuma alanına bağlı olmaları tavsiye edilir.

Öğrencinin her uygulama gününün içeriği ve çalışma aktiviteleri hakkında not tutması gerekmektedir. Böylece uygulama günlüğüne 10 uygulama günü (81 saat) aktivitelerinin yazılması gerekmektedir.

Sonuç kısmında öğrenci mesleki uygulama hakkında kendi düşünceleri ve uygulamanın kendi mesleki gelişimine yardımcı olup olmadığını ifade ediyor.

Ugulamanın sonunda mesleki uygulama günlüğü hukuki kurumda mühürü ve imzası ile rehber hocası tarafından onaylanıyor.

Ugulamayı sağlayan tüzel kişi uygulama belgesini veriyor.

Öğrenci mesleki uygulama günlüğünü dekan tarafından tayin edilen rehber hocasına sunuyor. Rehber hocası mesleki uygulama günlüğünü imzası ile onaylanıyor ve öğrenciye Travnik Üniversitesinde mevcut olan değerlendirme sistemine göre not veriyor (5-10).

Sudent/ica je obavio/la stručnu praksu u trajanju od 10 radnih dana (radnih sati: 81) i redovito vodio/la dnevnik stručne prakse te time izvršio/la svoju obvezu stručne prakse na diplomskom studiju.

Öğrenci 10 gün (81 çalışma saati) süren mesleki uygulamayı tamamlamış ve devamlı olarak mesleki uygulama günlüğünü tutarak lisans öğrenimindeki uygulama zorunluluğunu yerine getirmiştir.

MP

**Potpis mentora u pravnom licu
Tüzel kişinin imzası**

MP

**Potpis mentora/ice
Rehber hocasının imzası**

U Travniku, _____.

BILJEŠKE STUDENTA/ICE / ÖĞRENCİNİN NOTLARI

Uygulamanın 1. Günü Çalışma Saatleri:	Datum/ Tarih:
SADRŽAJ I OPIS RADA / ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ VE TARİFİ	

Uygulamanın 4. Günü Çalışma Saatleri:	Datum/ Tarih:
SADRŽAJ I OPIS RADA / ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ VE TARİFİ	

Uygulamanın 6. Günü Çalışma Saatleri:	Datum/ Tarih:
SADRŽAJ I OPIS RADA / ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ VE TARİFİ	

Uygulamanın 7. Günü Çalışma Saatleri:	Datum/ Tarih:
SADRŽAJ I OPIS RADA / ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ VE TARİFİ	

Uygulamanın 9. Günü Çalışma Saatleri:	Datum/ Tarih:
SADRŽAJ I OPIS RADA / ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ VE TARİFİ	

Zaključak i mišljenje studenta/ice o stručnoj praksi:

Öğrencinin Mesleki Uygulama Hakkında Düşüncesi:

Podaci o predanom dnevniku stručne prakse / Mesleki Uygulama Günlüğü Bilgileri:

Datum predaje / Teslim Tarihi:	
Potpis studenta/ice / Öğrencinin İmzası:	
Potpis mentora/ice stručne prakse / Rehber Hocasının İmzası	